

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. CZESŁAWA MIŁOSZA w JAWORZNIE**

Podstawa prawna.

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r.poz.1148) – art. 85 ust.4.
- Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie **II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie**.
2. Celem Samorządu Uczniowskiego jest:
 - 1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz udział w realizacji celów wychowawczych szkoły;
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - 3) stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
3. Samorząd Uczniowski cele programowe realizuje poprzez:
 - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych;
 - 2) przedstawienie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki;
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły i klasy, inspirowanie do udziału w pracach społecznych na rzecz środowiska;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
 - 6) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej;
 - 7) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie ich, wzbogacanie i jej tradycję.
4. Władzami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klas: samorządy klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski.

5. SU i samorządy klasowe są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 2

Wybory i kompetencje samorządu.

1. Samorząd klasowy

1) Samorząd klasowy składa się z:

- a) przewodniczącego,
- b) dwóch zastępców przewodniczącego.

2) Sposób wyboru i organizację samorządu klasowego określają uczniowie danych klas;

3) Do zadań samorządu klasowego należy przede wszystkim:

- a) ochrona interesów ucznia na szczeblu klasowym,
- b) reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych i apeli,
- c) reprezentowanie klasy wobec nauczycieli i władz szkolnych,
- d) występowanie z inicjatywą organizowania imprez klasowych,
- e) udział w pracach organizowanych przez SU,
- f) informowanie klasy o postanowieniach i pracach SU,
- g) inne zadania nałożone przez klasę lub SU.

4) Kadencja samorządu klasowego trwa jeden rok szkolny;

5) Przewodniczący klasy i jego zastępcy mogą być odwołani w czasie trwania kadencji na wniosek co najmniej 1/3 uczniów klasy, złożony u wychowawcy klasy. Uchwałę w przedmiocie ich odwołania podejmują uczniowie klasy bezwzględną większością głosów;

6) W przypadku odwołania przewodniczącego klasy lub jego zastępców wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin wyborów.

2. Samorząd Uczniowski

1) Prezydium SU stanowią:

- a) przewodniczący,
- b) trzech zastępców,
- c) protokolant.

2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zgodnym ze statutem szkoły;

3) Zasady wyboru do SU:

- a) wybory o SU odbywają się corocznie w terminie do 25 maja,

- b) kandydatów do SU mogą zgłaszać organizacje działające w szkole, klasy, dotychczasowy Samorząd Uczniowski oraz uczniowie indywidualnie,
 - c) do Samorządu Uczniowskiego mogą kandydować przedstawiciele klas drugich,
 - d) udział w głosowaniu biorą wszyscy uczniowie szkoły oraz nauczyciele,
 - e) lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości do 15 maja,
 - f) głosowanie przeprowadza w ustalonym terminie komisja wyborcza wybrana na posiedzeniu SU,
 - g) wybory mają charakter tajny,
 - h) każdy uczeń ma prawo głosować na trzech kandydatów z listy,
 - i) na 7 dni przed terminem wyborów prezydium SU powołuje szkolną komisję wyborczą składającą się z 3 osób: przewodniczącą, zastępcy i sekretarza.
- 4) Szkolna komisja wyborcza organizuje przebieg wyborów, w szczególności:
- a) przyjmuje kandydatury na członków Rady,
 - b) ogłasza listę kandydatów,
 - c) wydaje każdemu uczniowi i nauczycielowi Liceum jedną kartę do głosowania,
 - d) organizuje punkt głosowania (urnę wyborczą),
 - e) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zapewnieniem zasad równości, bezpośredniości i tajności wyborów,
 - f) po zakończeniu głosowania oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów,
 - g) sporządza protokół z obliczenia głosów, podpisany przez wszystkich członków komisji i opiekunów samorządu,
 - h) ogłasza publicznie wyniki wyborów poprzez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.
- 5) W pracach komisji wyborczej bierze udział jeden z opiekun samorządu;
- 6) W ciągu 7 dni od dnia wyborów 5 przedstawicieli, którzy uzyskali największą liczbę głosów typuje ze swego grona:
- a) przewodniczącego,
 - b) trzech zastępców przewodniczącego,
 - c) protokolanta.
- 7) Powyższe osoby stanowią prezydium Samorządu Uczniowskiego;
- 8) Pozostałych przewodniczących sekcji SU: dekoracyjnej, sportowej, porządkowej, kulturalnej i medialnej powołuje prezydium w terminie do drugiego tygodnia września.
- 9) Kadencja SU trwa jeden rok;
- 10) Obowiązki członków SU:
- a) przewodniczący kieruje całokształtem działalności samorządu, czuwa nad realizacją planu pracy, prowadzi zebrania samorządu,

- b) zastępcy przewodniczącego czuwają nad działalnością istniejących sekcji, w czasie nieobecności przewodniczącego kierują całokształtem działalności,
- c) protokolant prowadzi protokoły zebrań, przechowuje dokumentację,
- d) przewodniczący poszczególnych sekcji realizują zadania przyjęte w planie pracy SU.

11) Odwołanie członka Samorządu Uczniowskiego:

- a) członka SU można odwołać, jeżeli swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły, regulamin SU lub nie bierze udziału w pracach rady uczniowskiej,
- b) sprawę rozpatruje rada SU poprzez głosowanie tajne, równe i bezpośrednie,
- c) na miejsce odwołanego członka rady uczniowskiej powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie jest w radzie lub osobę zgłoszoną i zaakceptowaną przez SU,
- d) członek SU może sam zrezygnować z działalności w radzie, stosuje się wtedy punkt c).

12) Do zadań podstawowych SU należy:

- a) opracowanie planu pracy SU,
- b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania,
- c) reprezentowanie interesów uczniów wobec władz szkolnych,
- d) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum.

13) Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- a) przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - jawności i umotywowania ocen postępów w nauce i oceny z zachowania,
 - organizacji życia szkolnego (w tym działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej),
 - redagowania strony internetowej szkoły oraz szkolnego Facebooka.
- b) opiniowania:
 - dokumentów obowiązujących w Liceum, np.:
 - zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - programu profilaktyczno-wychowawczego Liceum,
 - dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - propozycji zajęć pozalekcyjnych,
 - tygodniowego planu zajęć,
 - kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i właściwego ministra,
 - wydawania opinii na temat kar udzielanych uczniowi, a wynikających z nieprzestrzegania Statutu Liceum,
- c) wyboru dwóch nauczycieli pełniących rolę opiekunów SU,

- d) corocznego przeprowadzenia akcji „szczęśliwy numer”, opartego na następujących zasadach:
 - uczeń, którego numer w dzienniku odpowiada wylosowanemu numerkowi jest zwolniony w danym dniu z ustnych odpowiedzi i niezapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i kartkówek,
 - „szczęśliwy numer” jest losowany przed lekcjami i obowiązuje tylko w dniu losowania,
 - wylosowany numer zostanie umieszczony w szkole w widocznym miejscu na portierni,
 - „szczęśliwy numer” jest losowany spośród 34 numerów i może być wylosowany tylko raz w cyklu 34 dni nauki; po losowaniu wszystkich 34 numerów akcja zaczyna się od nowa,
- e) comiesięcznej akcji „dodatkowego np.” (*regulamin załącznik nr 1*),
- f) inicjowania wyboru Rzecznika Praw Ucznia (*regulamin wyboru Rzecznika Praw Ucznia załącznik nr 2*).

14) Do obowiązków opiekunów SU należy :

- a) udzielanie pomocy w realizacji zadań Samorządu wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Liceum,
- b) zapewnienie z upoważnienia Dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
- c) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu,
- d) inspirowanie nauczycieli /wychowawców/ do współpracy z Samorządem i udzielanie mu pomocy w jego działalności,
- e) uczestnictwo w ocenianiu pracy Samorządu dokonywanej przez Dyrektora Liceum i Radę Pedagogiczną,
- f) możliwość udziału w posiedzeniach wszystkich organów Samorządu, z głosem doradczym,
- g) prawo wglądu do dokumentów Samorządu,
- h) udział w pracach komisji wyborczej i pomaganie członkom komisji we właściwym przebiegu jej pracy,
- i) udzielania technicznej pomocy w realizacji zadań Samorządu.

15) SU zbiera się w miarę potrzeb na zebraniach, w terminach określonych we wrześniu w planie pracy;

16) Terminy zebrań muszą być wywieszane na tablicy SU. W zebraniach mają obowiązek brać udział wszyscy członkowie SU oraz przedstawiciele samorządów klasowych. W zebraniach ma prawo wziąć udział – bez prawa głosu – opiekun samorządu;

17) Członkowie SU mogą zwracać się o pomoc w wykonywaniu zadań do nauczycieli i innych organizacji;

18) Praca na rzecz Samorządu Uczniowskiego uwzględniana jest w ocenie z zachowania.

§ 3

Wewnątrzszkolny regulamin typowania kandydatów uczniowskich przez Samorząd Uczniowski II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej.

1. W II LO w Jaworznie rolę typowania kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej przejmują przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
2. Kandydaty uczniów II Liceum Ogólnokształcącego spełniają wymagania zawarte w aktualnym rozporządzeniu MEN zgłaszane są Samorządowi Uczniowskiemu przez wychowawców poszczególnych klas – pisemne uzasadnienie.
3. Kandydatów do Stypendium P.R.M. typuje Samorząd Uczniowski II LO zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) SU otrzymuje od Dyrektora Liceum pisemną prośbę o wytypowanie uczniów do stypendium;
 - 2) przy wyborze kandydata do stypendium pierwszeństwo w typowaniu mają uczniowie szczególnie uzdolnieni w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej oceny celujące, a z pozostałych przedmiotów co najmniej oceny dobre albo spełnili warunki do otrzymania świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem, uzyskując przy tym najwyższą w szkole średnią stopni;
 - 3) w przypadku takiej samej średniej stopni liczonej z dokładnością do setnych części z przedmiotów obowiązkowych należy uwzględnić następujące kryteria z zachowaniem ich kolejności wg zasady: pierwsze różnicujące kryterium decyduje:
 - a) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - b) średnia stopni z przedmiotów (dotyczy szczególnie uzdolnionych w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy,
 - c) ocena z zachowania,
 - d) ilość godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.
 - 4) SU w terminie do trzech dni po otrzymaniu pisma od dyrektora przekazuje Dyrektorowi Liceum protokół z posiedzenia SU w sprawie przyznawanego stypendium.
4. Przy wyborze kandydatów do uzyskania Stypendium MEN Samorząd Uczniowski typuje wybitnie uzdolnionych uczniów, a w szczególności:
 - 1) laureatów krajowych i międzynarodowych olimpiad, turniejów i konkursów przedmiotowych;
 - 2) laureatów konkursów na pracę naukową organizowanych przez instytucje lub stowarzyszenia naukowe;
 - 3) uczniów uzyskujących celujące i bardzo dobre wyniki w nauce wg indywidualnego programu lub toku nauczania.
5. SU po zapoznaniu się z opiniami o kandydatach na posiedzeniu w sprawie przyznanego stypendium dokonuje wyboru spośród wszystkich kandydatów i przekazuje protokół Dyrektorowi Liceum.

6. Wybór jednego z kandydatów do poszczególnych Stypendiów Samorząd przedstawia Dyrektorowi Liceum i Radzie Pedagogicznej – do ich zadań należą dalsze czynności, które są regulowane przez odpowiednie rozporządzenia.

Załącznik nr 1

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DODATKOWEGO „NP.”

1. Z „np.” korzystać może każdy uczeń ze 100% miesięczną frekwencją.
2. Do 100% frekwencji nie wlicza się:
 - 1) usprawiedliwionych godzin;
 - 2) zwolnień;
 - 3) opuszczonych godzi.
3. Do 100% frekwencji wlicza się:
 - 1) obecność w szkole;
 - 2) udział w zawodach/konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych;
 - 3) udział w wycieczce szkolnej;
 - 4) możliwość jednego w miesiącu spóźnienia na pierwszą lekcję ucznia z przyczyn od niego niezależnych.
4. Dodatkowe „np.” jest przyznawane w pierwszym tygodniu następnego miesiąca (po miesiącu ze 100% frekwencją).
5. 100% frekwencję w grudniu uczeń może wykorzystać w II półroczu.
6. 100% frekwencja w czerwcu pozwala na wykorzystanie dodatkowego „np.” we wrześniu następnego roku szkolnego.
7. Dodatkowe „np.” można wykorzystać tylko na przedmiotach z ilością godzin od trzech w tygodniu.
8. Dodatkowe „np.” można wykorzystać w dowolnej chwili do końca bieżącego półrocza.
9. Dodatkowe „np.” wydaje wychowawca klasy na karteczce wraz z pieczętką szkoły i swoim podpisem.
10. Po wykorzystaniu przywileju karteczka zostaje zniszczona przez nauczyciela, u którego uczeń wykorzystał dodatkowe „np.”.

REGULAMIN POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA RZECZNIKA PRAW UCZNI na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie

1. Podstawa prawna

- 1) Konstytucja RP;
- 2) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka – Konwencja o Prawach Dziecka;
- 3) Ustawa o Systemie Oświaty;
- 4) Statut Szkoły.

2. Ustalenia programowe

- 1) Uczniowie korzystają ze swoich praw przy akceptacji i współdziałaniu ze strony nauczycieli wychowawców;
- 2) Głos uczniów w życiu szkoły realizowany jest przez Samorząd Uczniowski;
- 3) Osobą wspierającą działania SU ułatwiającą (propagującą) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym jest Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem;
- 4) Rzecznik popularyzuje prawa uczniów wśród nich samych oraz wśród nauczycieli i rodziców;
- 5) Rzecznik podejmuje działania mediacyjne w sytuacjach konfliktowych zaistniałych między pracownikami szkoły a uczniem oraz między uczniami;
- 6) Sprawy (konflikty) wykraczające poza jego kompetencje przekazuje Dyrektorowi szkoły bądź innym kompetentnym instytucjom.

3. Ustalenia organizacyjne

- 1) Funkcja rzecznika zapisana jest w Statucie Szkoły;
- 2) Wybór Rzecznika inicjuje SU wraz z opiekunem wspólnie z Dyrektorem placówki;
- 3) Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli SU;
- 4) Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny;
- 5) Rzecznikiem może być nauczyciel - wychowawca danej placówki oświatowej z wyłączeniem opiekunów SU i pedagoga szkolnego;
- 6) Kadencja rzecznika trwa co najmniej 2 lata i kończy się z chwilą powołania następcy;
- 7) Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie;
- 8) Wybory na Rzecznika są powszechne i tajne;
- 9) Rzecznik może być odwołany z funkcji z ważnych powodów takich jak:
 - a) zły stan zdrowia,
 - b) zmiana miejsca pracy,
 - c) awans,
 - d) rezygnacja,
 - e) przejście na emeryturę,
 - f) zaniechanie pełnienia obowiązków,
 - g) innych ważnych powodów.
- 10) Odwołanie Rzecznika odbywa się w porozumieniu SU z Dyrektorem szkoły.

4. Tryb wyboru Rzecznika

- 1) Wskazanie spośród nauczycieli (wymagana jest ich zgoda) przez uczniów poszczególnych klas kandydatów (maksimum 3);
- 2) Ustalenie listy kandydatów (nauczyciele o największej liczbie wskazań);
- 3) Rolę Komisji Wyborczej pełni SU, który ustala termin i przeprowadza wybory;
- 4) Termin i przebieg wyborów jest uzgadniany z Dyrektorem szkoły;
- 5) Ogłoszenie wyników wyborów – wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów;
- 6) Zwycięzca w wyborach zostaje powołany przez Dyrektora szkoły na Rzecznika Praw Ucznia;
- 7) Wręczenie aktu powołania odbywa się wobec całej społeczności szkolnej.

5. Regulamin działania Rzecznika Praw Ucznia

- 1) W szkole działa wybrany przez uczniów większością głosów, w drodze głosowania tajnego, nauczyciel będący Rzecznikiem Praw Ucznia;
- 2) Rzecznik Praw Ucznia powołany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek SU;
- 3) Rzecznik Praw Ucznia może zostać odwołany przez Dyrektora szkoły:
 - a) na wniosek SU,
 - b) na wniosek samego Rzecznika.
- 4) Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa co najmniej 2 lata;
- 5) Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i pozostałych dokumentów określających prawa ucznia i wymienionych w punkcie 1;
- 6) Główna rola Rzecznika polega na ingerowaniu w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu obronę tych praw;
- 7) Do właściwości Rzecznika należy w szczególności:
 - a) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu SU i pozostałych dokumentów, określających prawa ucznia i wymienionych w punkcie 1,
 - b) informowaniu uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
 - c) interweniowania w razie naruszenia podstawowych praw ucznia,
 - d) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
 - e) kontrolowanie realizacji i rozwiązywania spraw spornych,
 - f) sporządzenie i dbałość o dokumentację dotyczącą sporu.
- 8) Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
 - a) swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów,
 - b) wnioskowania do organu uchwalającego Statut Szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz wprowadzenie zapisu chroniącego prawa,
 - c) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
 - d) odstąpienie od podjęcia interwencji.
- 9) Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów – uczniów:
 - a) zapoznanie się z opiniami stron konfliktu,
 - b) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy lub opiekunem SU lub pedagogiem (na życzenie stron),
 - c) w dalszym trybie zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
 - d) ostateczną decyzję w sprawie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor szkoły.
- 10) Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów – nauczyciel:
 - a) zapoznanie się z opiniami stron konfliktu,
 - b) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z opiekunem SU lub pedagogiem (na życzenie stron),

- c) w przypadku, gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty wystąpienie do Dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w danej sprawie.
- 11) Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.