

REGULAMIN BIBLIOTEKI I CZYTELNI SZKOLNEJ

REGULAMIN BIBLIOTEKI:

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Bibliotekę szkolną obsługuje system biblioteczny LIBRUS.
2. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, co jest podstawą do wydania karty czytelnika, która upoważnia do korzystania z biblioteki szkolnej. Karta wydawana jest bezpłatnie. Czytelnik zobowiązany jest do chronienia jej przed zagubieniem i zniszczeniem. Utratę karty bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić u nauczyciela bibliotekarza. Opłata za zagubienie lub zniszczenie karty i wydanie duplikatu wynosi 3 zł. Rodzice mogą korzystać ze zbiorów biblioteki na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
3. Czytelnik zobowiązany jest do okazania karty bibliotecznej, każdorazowo przy odwiedzinach.
4. Dane osobowe, gromadzone i przechowywane przez bibliotekę szkolną, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory od września do czerwca każdego roku szkolnego. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku, według godzin pracy nauczyciela bibliotekarza.
6. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
7. Czytelnik może wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko, wyjątkowo rodzice – na konto dziecka będącego uczniem szkoły. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki (w tym jednorazowo jeden audiobook): lektury na okres dwóch tygodni, pozostałe pozycje – na miesiąc. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zdecydować o wypożyczeniu większej liczby książek/audiobooków, na dłuższy okres czasu. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki w określonym terminie, nauczyciel bibliotekarz może wyrazić zgodę na prolongatę.
8. Jeżeli czytelnik nie oddał książki w wyznaczonym terminie, nie może wypożyczać kolejnej. Udostępnianie będzie wstrzymane do czasu oddania wypożyczonej książki.
9. Przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć i zwrócić uwagę bibliotekarza na ewentualne uszkodzenia.
10. Czytelnik ma dostęp do czasopism i książek znajdujących się w regałach otwartych. Do innych zbiorów - tylko za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
11. Udostępnione zbiory powierza się opiece i trosce czytelnika. Zabrania się podkreślania tekstu, pisanie na książce notatek lub niszczenia w inny sposób.
12. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych książek lub innych materiałów bibliotecznych.
13. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza, czytelnik może, w zamian za zniszczoną lub zagubioną pozycję, dostarczyć inną, o nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.
14. Uczniowie klas I i II, ich rodzice oraz pracownicy szkoły mogą wypożyczyć książki na okres wakacji.
15. Uczniowie klas III mają obowiązek oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne oraz kartę biblioteczną przed zakończeniem roku szkolnego.

16. Opłata za uszkodzony kod kreskowy, w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację przez czytnik elektroniczny systemu bibliotecznego LIBRUS, wynosi 0,50 zł.

REGULAMIN CZYTELNI:

1. Z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz komputerów umieszczonych w czytelniku mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni szkoły, w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Wybrane książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne czytelnik rejestruje u bibliotekarza i pozostawia u niego kartę czytelnika, zaś po skorzystaniu zwraca je bibliotekarzowi, który zwraca czytelnikowi kartę czytelnika.
3. Czytelnik może wykonać na terenie czytelnika przy pomocy sprzętu elektronicznego zdjęcia interesujących go materiałów, zgodnie z Art. 23¹ Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Księgozbiór podręczny może być wypożyczony przez nauczycieli na lekcje.
5. Za książki z księgozbioru podręcznego i inne materiały (np. czasopisma, płyty DVD) wypożyczone przez nauczyciela do pracowni na cały rok szkolny lub lekcje bieżące, odpowiada nauczyciel wypożyczający wyżej wymienione materiały.
6. Plecaki i ewentualne okrycia wierzchnie należy pozostawić w wyznaczonym do tego miejscu. W czytelniku obowiązuje obuwie zamknięte.
7. W czytelniku obowiązuje cisza i zasady kulturalnego zachowania.
8. Uczeń ma prawo korzystać w czytelniku z własnego sprzętu elektronicznego (w tym telefonu), pod warunkiem, że nie będzie to zakłócać ciszy oraz nie będzie przeszkadzało innym czytelnikom.
9. Przed zajęciem miejsca przy komputerze, należy zgłosić chęć korzystania z Internetu u nauczyciela bibliotekarza i pozostawić u niego kartę czytelnika.
10. Komputery w czytelniku z dostępem do Internetu służą wyłącznie do dydaktyki i poszukiwania informacji naukowych.
11. Przypadki korzystania z własnych płyt CD lub innych nośników danych i wprowadzania ich do komputerów znajdujących się w czytelniku należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi, który musi wyrazić na to zgodę.
12. W przypadku awarii komputera, należy niezwłocznie powiadomić o tym pracownika biblioteki, bez podejmowania samodzielnej próby naprawy.
13. Po zakończeniu pracy, użytkownik pozostawia stanowisko komputerowe w stanie, w jakim go zastał.
14. Za zniszczenia dokonane przez ucznia w czytelniku (uszkodzenie komputera, zniszczenie książki itp.), odpowiada materialnie uczeń.
15. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo odmówić uczniowi możliwości korzystania z czytelnika, jeżeli uczeń nie będzie przestrzegał regulaminu.