

ORGANIZACJA I PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ w II Liceum Ogólnokształcącym w Jaworznie

Podstawa prawna:

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643)

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017, poz.1652)

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) zarządza się, co następuje:

KOMU JEST UDZIELANA pomoc psychologiczno- pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z zaburzeń komunikacji językowej;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Również:

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce jest **dobrowolne i nieodpłatne**.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

Kto udziela:

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: **nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści** wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności **psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”**

6. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (**załącznik nr 1**) w terminie **do 30.10** - w klasach I sporządza wychowawca, w pozostałych klasach na bieżąco, wszyscy;
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, (**załącznik nr 1**) w terminie **do 30.10** - w klasach I, w pozostałych klasach na bieżąco,
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły, (**załącznik nr 1**) w terminie **do 30.10** - w klasach I, w pozostałych klasach na bieżąco,
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel, wychowawca lub specjalista** niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem, informują o tym wychowawcę klasy.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

Ponadto:

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą wszyscy nauczyciele i specjaliści.

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (załącznik nr 2):

- ucznia;
- rodzicami uczniów;
- nauczycieli, wychowawcy, specjaliści prowadzącego z uczniem zajęcia;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców ucznia;

- dyrektora szkoły
- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;
- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowych oraz innych instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (**załącznik nr 2**).
14. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 3**).
15. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.
16. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (pkt.15), oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.**
17. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 1**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
18. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia to osoby sporządzające **załącznik nr 1**.
19. Za wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
20. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
21. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica lub pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne, inne o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
 - 6) warsztatów dla uczniów;

7) porad i konsultacji.

22. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału i odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia (dokumentacja znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego II LO).
23. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
24. Nauczyciele, specjaliści, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, poprzez stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów. **Dokonują jej oceny do 30 czerwca każdego roku szkolnego (załącznik nr 1).**

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

25. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 2**).
26. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 3**)
27. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
28. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 1**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
29. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia to osoby sporządzające załącznik nr 3.
30. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
31. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica lub pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia lub (indywidualny programu lub indywidualny toku nauczania – zgodnie z obowiązującą procedurą II LO w Jaworznie);
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne, inne o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
 - 6) warsztatów;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

32. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału i odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia (dokumentacja znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego II LO).
33. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
34. Nauczyciele, specjaliści, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, poprzez stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów. **Dokonują jej oceny do 30 czerwca każdego roku szkolnego (załącznik nr 1).**

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

35. Złożenie w sekretariacie szkoły, przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę.
36. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 2**).
37. Jeżeli rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 3**).
38. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia orzeczenia, **dyrektor wspólnie z wychowawcą oddziału zwołuje zespół (załącznik nr 5)** składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, tyflop pedagoga, surdopedagoga, socjoterapeuty, terapeuty pedagogicznego.
39. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 38) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
40. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 38 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).
41. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
42. Zespół, o którym mowa w punkcie 38, w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole albo 30 dni od złożenia w

szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**).

43. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (do 30 stycznia, do 30 czerwca) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie (**załącznik nr 8**).
44. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
45. **Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.**
46. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (**załącznik nr 9**).
47. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
48. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia (dokumentacja znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego II LO).
49. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia to osoby opracowujące tę ocenę.
50. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

D. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

51. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 2**).
52. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnych w domu ucznia.
53. W zakresie czasu prowadzenia zajęć, dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia (pełnoletniego ucznia).
54. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne (uczeń musi realizować podstawę programową) wynikającą z ramowego planu nauczania, dostosowaną do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

55. Udział ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zajęciach umożliwiających uczniowi uczestnictwo w życiu klasy i szkoły (zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, uroczystości i imprezy szkolne, wybrane zajęcia edukacyjne) odbywa się poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
56. Dyrektor podejmuje (po uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z nim samym jeżeli jest pełnoletni) działania umożliwiające uczniowi kontakt z rówieśnikami. O ile stan zdrowia ucznia na to pozwoli.

**Wyniki rozpoznawania i określanie przez zespół
specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia w klasach I**

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia w pozostałych oddziałach

Imię i nazwisko:

Klasa:

Opinia:

Data dokonania rozpoznania:

Nauczyciele uczący/wychowawca/ pedagog:

| | |
|---|--|
| Mocne strony ucznia, cechy korzystne dla rozwoju w zakresie warunków, przebiegu i wyników uczenia. | |
| Zainteresowania i uzdolnienia ucznia. | |
| Predyspozycje. | |
| Przyczyny edukacyjnych niepowodzeń. | |
| | |
| | |
| | |
| Trudności w funkcjonowaniu w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły. | |
| Określenie potrzeb w zakresie dostosowania otoczenia, rodzaju pomocy i wsparcia przez inne osoby. | |

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy z uczniem.

Data dokonania oceny:
Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Załącznik nr 2

Dyrektor

.....
.....

Wniosek o objęcie ucznia klasy

.....
(imię i nazwisko ucznia)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne

Zgłaszający:
(imię i nazwisko)

- rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista,
 poradnia
(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)
 inne osoby
(wymienić jaka funkcja)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

(działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem)

Proponowana forma pomocy:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 zajęcia logopedyczne,
 zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 porady i konsultacje,
 warsztaty,
 zindywidualizowana ścieżka kształcenia
 zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
.....
.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

Dyrektor

.....
.....

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.

klasy....., pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę, w formie

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 4

Rok szkolny:

klasa:.....

Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Powód udzielania pomocy | Formy udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej | Uwagi |
|------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Załącznik nr 5

.....

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla:

.....,
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w roku szkolnym

który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

| L.P | Nazwisko i imię | Funkcja | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------------|--------|
| 1. | | Koordinator prac zespołu | |
| 2. | | Członek zespołu | |
| 3. | | Członek zespołu | |

.....
Podpis, pieczęć dyrektora szkoły

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Orzeczenie:

- data wydania:
-
- numer :
-
- kto wydał :

I. Rozpoznanie

.....

II. Diagnozy

| Źródło informacji | Analiza funkcjonowania |
|---|--|
| Orzeczenie; opinia psychologiczno- pedagogiczna | |
| Nauczyciele | CZYNNIKI WEWNĘTRZNE (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia) Motoryka (mała i duża): Spostrzeganie: Uwaga: Pamięć: Myślenie: |

| | |
|--|--|
| | <p>Mowa:</p> <p>Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:</p> <p>Motywacja do nauki:</p> <p>Wiadomości i umiejętności szkolne:</p> <p>Zainteresowania:</p> <p style="text-align: center;">CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE</p> <p>(z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu-bariery i ograniczenia)</p> <p>Środowisko rodzinne:</p> <p>Środowisko rówieśnicze:</p> <p>Środowisko szkolne:</p> |
| Rodzice | |
| Lekarze pracujący z dzieckiem | |
| Nauczyciele/specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe | |
| Badania specjalistyczne prowadzone w szkole | |
| Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy | |

III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

| Obszar funkcjonowania | Opis funkcjonowania | Potrzeby wynikające z |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|-----------------------|---------------------|-----------------------|

| | ucznia w danym obszarze | | opisu funkcjonowania ucznia |
|--|-------------------------|--------------|-----------------------------|
| | mocne strony | słabe strony | |
| Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża) | | | |
| Funkcje poznawcze (sposobezeganie, uwaga, pamięć, myślenie) | | | |
| Mowa | | | |
| Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności) | | | |
| Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności) | | | |
| Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych | | | |
| Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi) | | | |
| Szczególne uzdolnienia | | | |
| Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia (relacje z rówieśnikami i dorosłymi) | | | |

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Podpisy członków zespołu

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

| I. METRYCZKA: | |
|--|--|
| Imię i nazwisko ucznia | |
| Rok urodzenia ucznia | |
| Podstawa założenia karty IPET – nr i data wydania orzeczenia | |
| Nazwa szkoły | |
| Oznaczenie etapu edukacyjnego | |
| Oznaczenie klasy | |
| Zasadnicze treści programowe z poszczególnych przedmiotów wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego według tytułów programów nauczania. | |
| Oznaczenie programu wychowawczo - profilaktycznego | |
| Czas realizacji kształcenia specjalnego | |
| Program rewalidacji: | |
| Data założenia karty | |
| Koordynator zespołu: | |
| II. Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| a. Diagnoza | |
| b. Zalecenia | |
| c. Uzasadnienie | |
| III. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia: | |
| a. Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony) | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|--|
| b. Trudności ucznia (pierwotne i wtórne) | | | | |
| c. Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach ucznia | | | | |
| d. Funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej | | | | |
| IV. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem | | | | |
| a. Cele edukacyjne | - | | | |
| b. Cele terapeutyczne | | | | |
| c. Cele wychowawcze | | | | |
| V. ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM: | | | | |
| a. Wskazania do pracy z uczniem słabowidzącym | | | | |
| b. Programy nauczania poszczególnych przedmiotów | | | | |
| VI. Formy pracy | | | | |
| VII. Zasady pracy | | | | |
| VIII. Formy pomocy udzielane uczniowi słabowidzącemu – okres udzielania, wymiar godzin | Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Wymiar godzin | Okres udzielania pomocy | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| IX. Działania wspierające rodziców ucznia | | | | |

| | | |
|-------------|---|--|
| X. | Zakres współpracy nauczycieli i rodziców | |
| XI. | Ewaluacja | |
| XII. | Przewidywane osiągnięcia | |

Sposób powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o proponowanej formie pomocy:

.....

Data

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Zespół nauczycieli przygotowujących IPET:

-
-
-

Podpis nauczycieli sporządzających IPET

Podpis dyrektora

Zakres współpracy z rodzicami (.....)

| DATA | USTALENIA |
|------|-----------|
| | |
| | |
| | |

Zgoda rodziców na :

- realizację IPET-u
- udział dziecka w zajęciach specjalistycznych
- dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka
- współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami
- przetwarzanie danych osobowych

.....
 podpis rodzica/opiekuna

Spotkania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (.....)

| DATA SPOTKANIA | Ustalenia (krótki opis) | PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

(należy uwzględnić indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia, zakres i charakter wsparcia, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym)

OCENA SEMESTRALNA:

.....

Podpisy członków zespołu dokonującego oceny:

Kopię oceny otrzymałam/-em:

(podpis rodzica)

OCENA KOŃCOWOROCZNA:

.....

Podpisy członków zespołu dokonującego oceny :

Kopię oceny otrzymałam/-em:

(podpis rodzica)

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Rozpoznanie.....

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu:

| I. Funkcjonowanie ucznia | |
|--|---|
| Źródło informacji | Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne) |
| Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni) | |
| Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne | |
| Nauczyciele | |

| | |
|--|--|
| <p>prowadzący inne zajęcia dodatkowe</p> | |
| <p>Rodzice</p> | |

| <p>II. Skuteczność podjętych działań</p> | |
|---|--|
| <p>Działania skuteczne</p> | |
| <p>Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)</p> | |
| <p>III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania</p> | |
| <p>Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)</p> | |

| | |
|---|--|
| Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni). | |
| Wnioski ogólne | |
| Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy | |
| Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni) | |

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....

Załącznik nr 9

(miejsowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

**ZAWIADOMIENIE
(PISMO ZAPRASZAJĄCE RODZICÓW NA SPOTKANIE ZESPOŁU)**

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa córki/syna..... oraz ustali formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

