

# **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA OKRES TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. CZESŁAWA MIŁOSZA W JAWORZNIE NA OKRES TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

---

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr D/9/2020 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Jaworznie

## **I. NINIEJSZA PROCEDURA OKREŚLA**

1. Organizację zajęć na terenie szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców (opiekunów) uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Zasady dotyczące higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni.
3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia.
4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły.
5. Możliwe warianty zawieszenia zajęć przez Dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia zakażenia.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor II LO w Jaworznie.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie.
3. Uczniowie oraz rodzice/opiekunowie zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem za pomocą dziennika elektronicznego oraz na zajęciach w szkole.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

## **III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA TERENIE SZKOŁY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW SZKOŁY, RODZICÓW (OPIEKUNÓW) UCZNIÓW I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY**

1. Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć przedstawionym uczniom i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny oraz na zajęciach szkolnych.
2. Uwzględnia się różne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez poszczególne klasy.

3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

1. Przed wejściem do szkoły uczeń zakrywa nos i usta maseczką/przyłbicą i dezynfekuje ręce.
2. W czasie pobytu w szatni, na korytarzach, w przestrzeni wspólnej innej niż sale lekcyjne, uczeń przebywa w maseczce lub przyłbicy oraz zachowuje bezpieczny dystans 1,5 metra.
3. Obowiązek zakrywania nosa i ust obowiązuje przez okres trzech tygodni z możliwością jego wydłużenia, w zależności od sytuacji epidemicznej.
4. Z szatni uczeń kieruje się bezpośrednio do sali lekcyjnej.
5. W sali lekcyjnej przebywają jednocześnie uczniowie tylko z jednej klasy/grupy.
6. W czasie lekcji uczniowie zachowują bezpieczny dystans względem siebie oraz pracowników szkoły.
7. Nauczyciele zachowują bezpieczny dystans w kontaktach z uczniami. W przypadku konieczności zmniejszenia dystansu w celu monitorowania pracy ucznia, podania wskazówek, udzielenia pomocy itp. nauczyciel oraz uczeń zabezpieczą nos i usta maseczką lub przyłbicą.
8. W czasie lekcji uczeń korzysta jedynie z własnych przyborów i podręczników.
9. Sale lekcyjne są obowiązkowo wietrzone w czasie każdej przerwy oraz w razie możliwości także w czasie zajęć lekcyjnych.
10. Wszelkie czynności związane z przeprowadzaniem zajęć lekcyjnych (ścieranie tablicy, korzystanie z pomocy dydaktycznych, włączanie i wyłączanie sprzętu, itp.) wykonuje się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
11. Wszelkie materiały udostępniane uczniom przez pracowników szkoły przekazywane są z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
12. Przed wejściem do pracowni komputerowej uczniowie zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
13. Organizacja zajęć WF:
  - w szatni przed lekcją WF uczniowie zakrywają usta i nos maseczką/przyłbicą, zachowując bezpieczną odległość,
  - przed wejściem na salę gimnastyczną lub boisko oraz po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do dezynfekowania rąk,

- w miarę możliwości nauczyciele WF organizują zajęcia z wykorzystaniem boiska szkolnego oraz terenów przyszkolnych z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- podczas realizacji zajęć z WF nauczyciele ograniczają ćwiczenia i gry, w czasie których nie można zachować bezpiecznego dystansu,
- po każdej lekcji konieczne jest wietrzenie sali gimnastycznej, szatni, sali fitness i innych miejsc, w których odbywały się zajęcia WF,
- sprzęt sportowy jest regularnie dezynfekowany.

1. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w okresie pandemii:

- w okresie zagrożenia epidemicznego wydawanie kart czytelnika zostaje zawieszane do odwołania,
- uczeń jest zwolniony z obowiązku każdorazowego okazywania karty czytelnika,
- biblioteka posiada dwa odrębne wejścia: wejście A przy sali nr 14 (pracownia języka polskiego) oraz wejście B przy sali nr 17 (pracownia komputerowa). Punktem zwrotu książek jest wyłącznie wejście A. Uczeń, który zwraca wypożyczone materiały, pozostawia je na stoliku przy wejściu A,
- bibliotekarz regularnie przynosi pozostawione przez uczniów materiały na zaplecze biblioteki, do odpowiednio oznaczonych miejsc, by ograniczyć do nich dostęp tylko dla pracownika biblioteki oraz miejsce oznacza datą przyjęcia,
- kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, okres kwarantanny to dwie doby,
- po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek oraz usuwa pozycję z konta ucznia i włącza ją do księgozbioru. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia uczeń zobowiązany jest do zakupu nowego/innego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany poprzez dziennik elektroniczny,
- czytelnik nie ma wolnego dostępu do żadnych zbiorów bibliotecznych. Wszystkie materiały udostępnia bibliotekarz,
- uczniowie, którzy chcą wypożyczyć materiały biblioteczne, korzystają z wejścia B. Przed wejściem na teren czytelnicy należy zdezynfekować ręce, a na terenie czytelnicy zachować bezpieczny odstęp pomiędzy obecnymi w niej czytelnikami,
- w czytelnicy może jednocześnie przebywać maksymalnie 15 osób, maksymalnie dwie osoby przy jednym stoliku. Przy stanowisku pracy nauczyciela bibliotekarza może przebywać tylko jedna osoba,
- uczeń może zarezerwować wybraną pozycję, wysyłając do nauczyciela bibliotekarza wiadomość poprzez dziennik elektroniczny, co może

przyspieszyć obsługę czytelnika i skrócić czas przebywania ucznia w czytelniku. Książka będzie oczekiwać na ucznia do dnia następnego od daty wysłania wiadomości w godzinach pracy nauczyciela bibliotekarza. Po tym czasie rezerwacja będzie anulowana,

- materiały, z których korzystali uczniowie w czytelniku, podlegają kwarantannie na okres 2 dni,
- przy stanowisku komputerowym może przebywać tylko jeden uczeń. Po odejściu ucznia od stanowiska zostaje ono zdezynfekowane i przygotowane do ponownego użycia,
- korzystanie z własnych płyt CD lub innych nośników danych i wprowadzanie ich do komputerów znajdujących się w czytelniku w okresie zagrożenia epidemicznego jest zabronione,
- w przypadku, gdy uczeń lub nauczyciel bibliotekarz przebywają na kwarantannie lub są nieobecni z powodu choroby, termin zwrotu wypożyczonych materiałów zostaje automatycznie wydłużony o czas tej absencji.

1. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób trzecich (w tym rodziców/opiekunów uczniów) do niezbędnego minimum. Osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych odwiedzające szkołę obowiązują stosowanie środków ochronnych i osłona ust oraz nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz konieczność poruszania się w wyznaczonych przez pracowników szkoły obszarach.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bieżącej aktualizacji danych kontaktowych w celu skutecznej i szybkiej interwencji w przypadkach zaobserwowanych objawów chorobowych u dziecka.
3. Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy uczniów w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.
4. Imprezy szkolne i wycieczki organizowane będą z zachowaniem reżimu sanitarnego w zależności od sytuacji epidemicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami, opiekunami, uczniami i nauczycielami.

#### **IV. ZASADY DOTYCZĄCE HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEN I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Codziennie będą monitorowane prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem

utrzymywania czystości w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.

3. Przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: uczniowie oraz pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem (w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), zasłaniają usta i nos podczas kichania i kaszlu, unikają dotykania oczu, nosa i ust.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
9. Na terenie szkoły zapewnia się miejsce/pojemniki do dezynfekcji rąk oraz do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawiczek.

## **V. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW U UCZNI**

W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:

1. Nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia Dyrektora/pracownika sekretariatu o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach.

2. Osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację (sala nr 19).

3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

4. Nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali, zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.

5. Osoba opiekująca się uczniem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z uczniem w izolacji do odwołania.

6. Po przyjeździe Rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice/opiekunowie i postępują zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

7. Decyzja w sprawie osób (uczniów/pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie uczniem lub pracownikiem, powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły.

## **VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. W szkole jest wydzielone pomieszczenie (sala nr 19), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
3. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły/pracownika sekretariatu oraz skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VII. MOŻLIWE WARIANTY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu kształcenia mieszanego, gdy Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna uzna za konieczną taką

organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.

2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej szkole.

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników II LO w Jaworznie poprzez dziennik elektroniczny oraz umieszczenie go na stronie internetowej szkoły.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
3. Niniejsza procedura może ulec zmianie stosownie do poziomu i charakteru zachorowań na terenie powiatu i sytuacji epidemicznej na terenie szkoły oraz w związku z koniecznością wprowadzenia kształcenia mieszanego lub kształcenia zdalnego.

---

.....

Dyrektor

---

<!--[if gte mso 9]>