REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. CZESŁAWA MIŁOSZA w JAWORZNIE

Podstawa prawna.

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz.1148) - art. 85 ust. 4;
- Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie

§ 1
Postanowienia ogólne.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie **II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie**.

2. Celem Samorządu Uczniowskiego jest:
   1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz udział w realizacji celów wychowawczych szkoły;
   2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
   3) stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.

3. Samorząd Uczniowski cele programowe realizuje poprzez:
   1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych;
   2) przedstawienie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
   3) współudział w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki;
   4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły i klasy, inspirowanie do udziału w pracach społecznych na rzecz środowiska;
   5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
   6) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej;
   7) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie ich, wzbogacanie i jej tradycję.

4. Władzami samorządu uczniowskiego są:
   1) na szczeblu klas: samorządy klasowe;
   2) na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski.

5. SU i samorządy klasowe są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 2
Wybory i kompetencje samorządu.

1. Samorząd klasowy

1) Samorząd klasowy składa się z:
   a) przewodniczącego,
   b) dwóch zastępców przewodniczącego.

2) Sposób wyboru i organizację samorządu klasowego określają uczniowie danych klas;

3) Do zadań samorządu klasowego należy przede wszystkim:
   a) ochrona interesów ucznia na szczeblu klasowym,
   b) reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych i apeli,
   c) reprezentowanie klasy wobec nauczycieli i władz szkolnych,
   d) występowanie z inicjatywą organizowania imprez klasowych,
   e) udział w pracach organizowanych przez SU,
   f) informowanie klasy o postanowieniach i pracach SU,
   g) inne zadania nałożone przez klasę lub SU.

4) Kadencja samorządu klasowego trwa jeden rok szkolny;

5) Przewodniczący klasy i jego zastępcy mogą być odwołani w czasie trwania kadencji na wniosek co najmniej 1/3 uczniów klasy, złożony u wychowawcy klasy. Uchwałę w przedmiocie ich odwołania podejmują uczniowie klasy bezwzględną większością głosów;

6) W przypadku odwołania przewodniczącego klasy lub jego zastępców wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin wyborów.

2. Samorząd Uczniowski

1) Prezydium SU stanowią:
   a) przewodniczący,
   b) trzech zastępców,
   c) protokolant.

2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zgodnym ze statutem szkoły;

3) Zasady wyboru do SU:
   a) wybory o SU odbywają się corocznie w terminie do 25 maja,

b) kandydatów do SU mogą zgłaszać organizacje działające w szkole, klasy, dotychczasowy Samorząd Uczniowski oraz uczniowie indywidualnie,
c) do Samorządu Uczniowskiego mogą kandydować przedstawiciele klas drugich,
d) udział w głosowaniu biorą wszyscy uczniowie szkoły oraz nauczyciele,
e) lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości do 15 maja,
f) głosowanie przeprowadza w ustalonym terminie komisja wyborcza wybrana na posiedzeniu SU,
g) wybory mają charakter tajny,
h) każdy uczeń ma prawo głosować na trzech kandydatów z listy,
i) na 7 dni przed terminem wyborów prezydium SU powołuje szkolną komisję wyborczą składającą się z 3 osób: przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.

4) Szkolna komisja wyborcza organizuje przebieg wyborów, w szczególności:
   a) przyjmuje kandydatury na członków Rady,
   b) ogłasza listę kandydatów,
   c) wydaje każdemu uczniowi i nauczycielowi Liceum jedną kartę do głosowania,
   d) organizuje punkt głosowania (urnę wyborczą),
   e) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zapewnieniem zasad równości, bezpośredniości i tajności wyborów,
   f) po zakończeniu głosowania oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów,
   g) sporządza protokół z obliczenia głosów, podpisany przez wszystkich członków komisji i opiekunów samorządu,
   h) ogłasza publicznie wyniki wyborów poprzez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.
5) W pracach komisji wyborczej bierze udział jeden z opiekun samorządu;

6) W ciągu 7 dni od dnia wyborów 5 przedstawicieli, którzy uzyskali największą liczbę głosów typuje ze swego grona:
   a) przewodniczącego,
   b) trzech zastępców przewodniczącego,
   c) protokolanta.
7) Powyższe osoby stanowią prezydium Samorządu Uczniowskiego;

8) Pozostałych przewodniczących sekcji SU: dekoracyjnej, sportowej, porządkowej, kulturalnej i medialnej powołuje prezydium w terminie do drugiego tygodnia września.

9) Kadencja SU trwa jeden rok;

10) Obowiązki członków SU:
   a) przewodniczący kieruje całokształtem działalności samorządu, czuwa nad realizacją planu pracy, prowadzi zebrania samorządu,

b) zastępcy przewodniczącego czuwają nad działalnością istniejących sekcji, w czasie nieobecności przewodniczącego kierują całokształtem działalności,
c) protokolant prowadzi protokoły zebrań, przechowuje dokumentację,
d) przewodniczący poszczególnych sekcji realizują zadania przyjęte w planie pracy SU.

11) Odwołanie członka Samorządu Uczniowskiego:
a) członka SU można odwołać, jeżeli swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły, regulamin SU lub nie bierze udziału w pracach rady uczniowskiej,
b) sprawę rozpatruje rada SU poprzez głosowanie tajne, równe i bezpośrednie,
c) na miejsce odwołanego członka rady uczniowskiej powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie jest w radzie lub osobę zgłoszoną i zaakceptowaną przez SU,
d) członek SU może sam zrezygnować z działalności w radzie, stosuje się wtedy punkt c).

12) Do zadań podstawowych SU należy:
a) opracowanie planu pracy SU,
b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania,
c) reprezentowanie interesów uczniów wobec władz szkolnych,
d) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum.

13) Samorząd Uczniowski ma prawo do:
a) przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
   - zapoznanie z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   - jawności i umotywowania ocen postępów w nauce i oceny z zachowania,
   - organizacji życia szkolnego (w tym działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej),
   - redagowania strony internetowej szkoły oraz szkolnego Facebooka.
b) opiniowania:
   - dokumentów obowiązujących w Liceum, np.:
     - zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
     - programu profilaktyczno-wychowawczego Liceum,
   - dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
   - propozycji zajęć pozalekcyjnych,
   - tygodniowego planu zajęć,
   - kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i właściwego ministra,
   - wydawania opinii na temat kar udzielanych uczniowi, a wynikających z nieprzestrzegania Statutu Liceum,
c) wyboru dwóch nauczycieli pełniących rolę opiekunów SU,

d) corocznego przeprowadzenia akcji „szczęśliwy numerek”, opartego na następujących zasadach:
   - uczeń, którego numer w dzienniku odpowiada wylosowanemu numerkowi jest zwolniony w danym dniu z ustnych odpowiedzi i niezapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i kartkówek,
   - „szczęśliwy numerek” jest losowany przed lekcjami i obowiązuje tylko w dniu losowania,
   - wylosowany numer zostanie umieszczony w szkole w widocznym miejscu na portierni,
   - „szczęśliwy numerek” jest losowany spośród 34 numerów i może być wylosowany tylko raz w cyklu 34 dni nauki; po losowaniu wszystkich 34 numerów akcja zaczyna się od nowa,
e) comiesięcznej akcji „dodatkowego np.” *(regulamin załącznik nr 1),*
f) inicjowania wyboru Rzecznika Praw Ucznia *(regulamin wyboru Rzecznika Praw Ucznia załącznik nr 2).*

14) Do obowiązków opiekunów SU należy :
   a) udzielanie pomocy w realizacji zadań Samorządu wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Liceum,
   b) zapewnienie z upoważnienia Dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
   c) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu,
   d) inspirowanie nauczycieli /wychowawców/ do współpracy z Samorządem i udzielanie mu pomocy w jego działalności,
   e) uczestnictwo w ocenianiu pracy Samorządu dokonywanej przez Dyrektora Liceum i Radę Pedagogiczną,
   f) możliwość udziału w posiedzeniach wszystkich organów Samorządu, z głosem doradczym,
   g) prawo wglądu do dokumentów Samorządu,
   h) udział w pracach komisji wyborczej i pomaganie członkom komisji we właściwym przebiegu jej pracy,
   i) udzielania technicznej pomocy w realizacji zadań Samorządu.

15) SU zbiera się w miarę potrzeb na zebraniach, w terminach określonych we wrześni w planie pracy;

16) Terminy zebrań muszą być wywieszone na tablicy SU. W zebraniach mają obowiązek brać udział wszyscy członkowie SU oraz przedstawiciele samorządów klasowych. W zebraniach ma prawo wziąć udział – bez prawa głosu – opiekun samorządu;

17) Członkowie SU mogą zwracać się o pomoc w wykonywaniu zadań do nauczycieli i innych organizacji;

18) Praca na rzecz Samorządu Uczniowskiego uwzględniana jest w ocenie z zachowania.

§ 3
Wewnątrzszkolny regulamin typowania kandydatur uczniowskich przez Samorząd Uczniowski II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej.

1. W II LO w Jaworznie rolę typowania kandydatur do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej przejmują przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

2. Kandydatury uczniów II Liceum Ogólnokształcącego spełniają wymagania zawarte w aktualnym rozporządzeniu MEN zgłaszane są Samorządowi Uczniowskiemu przez wychowawców poszczególnych klas – pisemne uzasadnienie.

3. Kandydatów do Stypendium P.R.M. typuje Samorząd Uczniowski II LO zgodnie z poniższą procedurą:
   1) SU otrzymuje od Dyrektora Liceum pisemną prośbę o wytypowanie uczniów do stypendium;
   2) przy wyborze kandydata do stypendium pierwszeństwo w typowaniu mają uczniowie szczególnie uzdolnieni w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej oceny celujące, a z pozostałych przedmiotów co najmniej oceny dobre albo spełnili warunki do otrzymania świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem, uzyskując przy tym najwyższą w szkole średnią stopni;
   3) w przypadku takiej samej średniej stopni liczonej z dokładnością do setnych części z przedmiotów obowiązkowych należy uwzględnić następujące kryteria z zachowaniem ich kolejności wg zasady: pierwsze różnicujące kryterium decyduje:
      a) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
      b) średnia stopni z przedmiotów (dotyczy szczególnie uzdolnionych w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy,
      c) ocena z zachowania,
      d) ilość godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.
   4) SU w terminie do trzech dni po otrzymaniu pisma od dyrektora przekazuje Dyrektorowi Liceum protokół z posiedzenia SU w sprawie przyznawanego stypendium.

4. Przy wyborze kandydatów do uzyskania Stypendium MEN Samorząd Uczniowski typuje wybitnie uzdolnionych uczniów, a w szczególności:
   1) laureatów krajowych i międzynarodowych olimpiad, turniejów i konkursów przedmiotowych;
   2) laureatów konkursów na pracę naukową organizowanych przez instytucje lub stowarzyszenia naukowe;
   3) uczniów uzyskujących celujące i bardzo dobre wyniki w nauce wg indywidualnego programu lub toku nauczania.

5. SU po zapoznaniu się z opiniami o kandydatach na posiedzeniu w sprawie przyznanego stypendium dokonuje wyboru spośród wszystkich kandydatur i przekazuje protokół Dyrektorowi Liceum.

6. Wybór jednego z kandydatów do poszczególnych Stypendiów Samorząd przedstawia Dyrektorowi Liceum i Radzie Pedagogicznej – do ich zadań należą dalsze czynności, które są regulowane przez odpowiednie rozporządzenia.

Załącznik nr 1

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DODATKOWEGO „NP.”

1. Z „np.” korzystać może każdy uczeń ze 100% miesięczną frekwencją.

2. Do 100% frekwencji nie wlicza się:
   1) usprawiedliwionych godzin;
   2) zwolnień;
   3) opuszczonych godzi.

3. Do 100% frekwencji wlicza się:
   1) obecność w szkole;
   2) udział w zawodach/konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych;
   3) udział w wycieczce szkolnej;
   4) możliwość jednego w miesiącu spóźnienia na pierwszą lekcję ucznia z przyczyn od niego niezależnych.

4. Dodatkowe „np.” jest przyznawane w pierwszym tygodniu następnego miesiąca (po miesiącu ze 100% frekwencją).

5. 100% frekwencję w grudniu uczeń może wykorzystać w II półroczu.

6. 100% frekwencja w czerwcu pozwala na wykorzystanie dodatkowego „np.” we wrześniu następnego roku szkolnego.

7. Dodatkowe „np.” można wykorzystać tylko na przedmiotach z ilością godzin od trzech w tygodniu.

8. Dodatkowe „np.” można wykorzystać w dowolnej chwili do końca bieżącego półrocza.

9. Dodatkowe „np.” wydaje wychowawca klasy na karteczce wraz z pieczątką szkoły i swoim podpisem.

10. Po wykorzystaniu przywileju karteczka zostaje zniszczona przez nauczyciela, u którego uczeń wykorzystał dodatkowe „np.”.

Załącznik nr 2

REGULAMIN POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA RZECZNIKA PRAW UCZNIA na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Miłosza w Jaworznie

1. Podstawa prawna

1) Konstytucja RP;
2) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka – Konwencja o Prawach Dziecka;
3) Ustawa o Systemie Oświaty;
4) Statut Szkoły.

2. Ustalenia programowe

1) Uczniowie korzystają ze swoich praw przy akceptacji i współdziałaniu ze strony nauczycieli wychowawców;
2) Głos uczniów w życiu szkoły realizowany jest przez Samorząd Uczniowski;
3) Osobą wspierającą działania SU ułatwiającą (propagującą) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym jest Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem;
4) Rzecznik popularyzuje prawa uczniów wśród nich samych oraz wśród nauczycieli i rodziców;
5) Rzecznik podejmuje działania mediacyjne w sytuacjach konfliktowych zaistniałych między pracownikami szkoły a uczniem oraz miedzy uczniami;
6) Sprawy (konflikty) wykraczające poza jego kompetencje przekazuje Dyrektorowi szkoły bądź innym kompetentnym instytucjom.

3. Ustalenia organizacyjne

1) Funkcja rzecznika zapisana jest w Statucie Szkoły;
2) Wybór Rzecznika inicjuje SU wraz z opiekunem wspólnie z Dyrektorem placówki;
3) Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli SU;
4) Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny;
5) Rzecznikiem może być nauczyciel - wychowawca danej palcówki oświatowej z wyłączeniem opiekunów SU i pedagoga szkolnego;
6) Kadencja rzecznika trwa co najmniej 2 lata i kończy się z chwila powołania następcy;
7) Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie;
8) Wybory na Rzecznika są powszechne i tajne;
9) Rzecznik może być odwołany z funkcji z ważnych powodów takich jak:
    a) zły stan zdrowia,
    b) zmiana miejsca pracy,
    c) awans,
    d) rezygnacja,
    e) przejście na emeryturę,
    f) zaniechanie pełnienia obowiązków,
    g) innych ważnych powodów.
10) Odwołanie Rzecznika odbywa się w porozumieniu SU z Dyrektorem szkoły.

4. Tryb wyboru Rzecznika

1) Wskazanie spośród nauczycieli (wymagana jest ich zgoda) przez uczniów poszczególnych klas kandydatów (maksimum 3);
2) Ustalenie listy kandydatów (nauczyciele o największej liczbie wskazań);
3) Rolę Komisji Wyborczej pełni SU, który ustala termin i przeprowadza wybory;
4) Termin i przebieg wyborów jest uzgadniany z Dyrektorem szkoły;
5) Ogłoszenie wyników wyborów – wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów;
6) Zwycięzca w wyborach zostaje powołany przez Dyrektora szkoły na Rzecznika Praw Ucznia;
7) Wręczenie aktu powołania odbywa się wobec całej społeczności szkolnej.

5. Regulamin działania Rzecznika Praw Ucznia

1) W szkole działa wybrany przez uczniów większością głosów, w drodze głosowania tajnego, nauczyciel będący Rzecznikiem Praw Ucznia;
2) Rzecznik Praw Ucznia powołany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek SU;
3) Rzecznik Praw Ucznia może zostać odwołany przez Dyrektora szkoły:
   a) na wniosek SU,
   b) na wniosek samego Rzecznika.
4) Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa co najmniej 2 lata;
5) Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i pozostałych dokumentów określających prawa ucznia i wymienionych w punkcie 1;
6) Głowna rola Rzecznika polega na ingerowaniu w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu obronę tych praw;
7) Do właściwości Rzecznika należy w szczególności:
   a) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu SU i pozostałych dokumentów, określających prawa ucznia i wymienionych w punkcie 1,
   b) informowaniu uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
   c) interweniowania w razie naruszenia podstawowych praw ucznia,
   d) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
   e) kontrolowanie realizacji i rozwiązywania spraw spornych,
   f) sporządzenie i dbałość o dokumentację dotyczącą sporu.
8) Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
   a) swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów,
   b) wnioskowania do organu uchwalającego Statut Szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz wprowadzenie zapisu chroniącego prawa,
   c) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
   d) odstąpienie od podjęcia interwencji.
9) Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń – uczeń:
   a) zapoznanie się z opiniami stron konfliktu,
   b) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy lub opiekunem SU lub pedagogiem (na życzenie stron),
   c) w dalszym trybie zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
   d) ostateczną decyzję w sprawie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor szkoły.
10) Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń – nauczyciel:
   a) zapoznanie się z opiniami stron konfliktu,
   b) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z opiekunem SU lub pedagogiem (na życzenie stron),

c) w przypadku, gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty wystąpienie do Dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w danej sprawie.

11) Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.